



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «24» августа 2021 г.

№ 377

с. Кунашак

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период в Кунашакском муниципальном районе

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.08.2021 года № 01/2217 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период в Челябинской области в 2021 году» и в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА- 9) в дополнительный период в Кунашакском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить информацию о форме, сроках, месте проведения и распределения обучающихся на ГИА – 9 в дополнительный период в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории Кунашакского муниципального района. (Приложение 1)

2. Назначить ответственным за информационно-организационное сопровождение ГИА-9 ведущего специалиста по общему образованию Управления образования Амирову Э.Ф.

3. Специалисту по комплексной безопасности Управления образования Мотис А.А. обеспечить организационную доставку участников ГИА-9 до ППЭ (не позднее 09. 00 часов по местному времени) и обратно до места жительства в соответствии с информацией, полученной от образовательных учреждений Кунашакского муниципального района, обучающиеся которых принимают участие в ГИА - 9.

4. Обеспечить пункты проведения экзаменов ГИА – 9 средствами, связанными с реализацией мер по профилактике и снижению рисков распространения COVID – 19, полученными с регионального уровня (дезинфицирующие средства (концентрат), антисептиками для рук, маски с фиксаторами, одноразовые н/стерильные перчатки), а также водой.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы основного общего образования:

5.1. направить своих работников в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, медицинских работников, а также вести контроль за участием своих работников в проведении ГИА – 9;

5.2. проинформировать под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о применении мер дисциплинарного взыскания и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок (прибытие в пункты: члены ГЭК - не позднее 07.45 ч., технические специалисты – не позднее 07.50 ч., организаторы в аудитории и вне аудитории – не позднее 08.00 ч., медицинские работники – не позднее 08.30 ч. по местному времени); (Приложение 2)

5.3. проинформировать под подпись участников и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи апелляции о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА (прибытие в пункты не позднее 09.00 ч. по местному времени).

6. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых утвержден пункт проведения экзаменов (МКОУ «СОШ пос. Муслимово ж-д. ст.» - пункт ОГЭ, МКОУ «Кунашакская СОШ» - пункт ГВЭ):

6.1. обеспечить безопасные условия проведения экзаменов;

6.2. до входа в ППЭ организовать места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, а также помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для представителей средств массовой информации;

6.3. обеспечить наличие рабочих, настроенных на точное время часов, находящихся в поле зрения участников ГИА – 9 в задействованных аудиториях (в пункте ОГЭ - 219, 227+ штаб);

6.4. закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

6.5. обеспечить наличие в пунктах исправных переносных металлоискателей;

6.6. обеспечить в штабе наличие телефонной связи, персонального компьютера, принтера, сейфа;

6.7. обеспечить участников по русскому языку – орфографическими словарями, по математике – линейкой, не содержащей справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

6.8. подготовить листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ГИА, а также дополнительные листы бумаги для

черновики со штампами образовательной организации, на которой расположен ППЭ;

6.9. не позднее чем за один календарный день до начала экзамена вместе с руководителем ППЭ обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ

7. Методисту по информатизации (Гафарова М.Г.) разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования администрации Кунашакского муниципального района.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя Управления образования по учебно-воспитательной работе А.Р. Макмулову.

Руководитель Управления образования

О.Р. Латыпова

Информация о форме, сроках, месте проведения и распределения обучающихся на ГИА – 9 в дополнительный период в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории Кунашакского муниципального района

Продолжительность экзаменов по русскому языку и математике: 3 ч. 55 минут; Начало экзаменов – 10.00 ч.

Прибытие в пункты: члены ГЭК - не позднее 07.45 ч., технические специалисты – не позднее 07.50 ч., организаторы в аудитории и вне аудитории – не позднее 08.00 ч., медицинские работники – не позднее 08.30 ч., обучающиеся – не позднее 09.00 ч. по местному времени.

Дата, начало экзамена	Пункт проведения	Адрес пункта проведения, контакты	Форма экзамена, предмет	Количество участников	Распределение обучающихся
03 сентября	МКОУ «СОШ пос. Муслюмово ж-д. ст.»	457720, Челябинская область, Кунашакский район, посёлок Муслюмово железнодорожной станции, улица. Лесная, дом 2, пом.2. Тел.: 83514851093 Директор - Валеева Зульфия Яхиевна 89512543602	ОГЭ, русский язык	19	МКОУ «Кунашакская СОШ» - 5 МБОУ «Тахталымская СОШ» - 3 МКОУ «СОШ пос. Муслюмово ж-д. ст.» - 1 МКОУ «Саринская СОШ» - 2 МКОУ «Буринская СОШ» - 1 МКОУ «Тюляковская ООШ»-1 МКОУ «Курмановская СОШ» - 1 МОУ «Борисовская ООШ» - 1 МКОУ «Новобуринская СОШ» - 3 МОУ «Аминевская ООШ» - 1
06 сентября	МКОУ «СОШ пос. Муслюмово ж-д. ст.»	457720, Челябинская область, Кунашакский район, посёлок Муслюмово железнодорожной станции, улица. Лесная, дом 2, пом.2. Тел.: 83514851093 Директор - Валеева Зульфия Яхиевна 89512543602	ОГЭ, математика	23	МКОУ «Кунашакская СОШ» - 9 МБОУ «Тахталымская СОШ» - 3 МКОУ «СОШ пос. Муслюмово ж-д. ст.» - 1 МКОУ «Саринская СОШ» - 2 МКОУ «Буринская СОШ» - 1 МКОУ «Тюляковская ООШ»-1 МКОУ «Курмановская СОШ» - 1 МОУ «Борисовская ООШ» - 1 МКОУ «Новобуринская СОШ» - 3 МОУ «Аминевская ООШ» - 1

